



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Nr. 16605.....data.....1.6.MAI. 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI
Privind achiziția serviciilor de publicitate și informare



- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

"Renovarea energetică a Clădirii Primăriei Corp B din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița", - cod proiect C5/B2.1.a-653.

3. Locația obiectivului de investiții

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat în Municipiul Târgoviște, Corp B, str. Revoluției nr. 3, județul Dâmbovița.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate și informare.

5. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate a Municipiului Târgoviște, fiind identificat prin cartea funciara nr. 82645 și nr. cadastral 82645. Număr niveluri: Construcție din cărămidă P+E+M; Suprafața construită la sol: 286 mp; Suprafața construită desfasurată: 850 mp.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de publicitate si informare pe toata perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate si informare in vederea implementarii cu succes a proiectului: **"Renovarea energetică a Clădirii Primăriei Corp B din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița"** finantat prin PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - valul Renovarii - Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice*

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de publicitate si informare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare in conditii de eficienta si siguranta.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestari servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor, după semnarea contractului de executie.

Activitatea se va concretiza in derularea contractului de servicii de publicitate si informare.

Aceasta activitate urmareste informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeana în realizarea sa, stadiul proiectului si promovarea rezultatelor, constientizarea populatiei pentru ca investitia sa nu fie deteriorata de interventia factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerenta, stabilitatea si dezvoltarea armonioasa in timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai buna receptare de catre public, potentiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media si actori interesati.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțări din partea Uniunii este prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.

Se vor derula urmatoarele activitati de publicitate si informare, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PNRR:

- *Panou temporar pe durata investitiei – obligatoriu – 1 bucata*
- *Placă permanentă la finalizarea investitiei – obligatoriu – 1 bucata*
- *50 bucati autocolante PVC (30 buc cu dimensiunie 100 mm x 100 mm, 20 buc cu dimensiunie 300 mm x 300 mm.*

Serviciile de publicitate si informare vor fi desfasurate cu respectarea cerintelor din **Manualul de Identitate Vizuala pentru PNRR.**

Se solicita prestatorului de servicii atat elaborarea cat si montajul panourilor in locuri stabilite de comun acord cu EIP.

In ceea ce priveste montajul, prestatorul de servicii va face dovada respectarii specificatiilor tehnice cuprinse in Manualul de Identitate Vizuala PNRR.

Toate machetele precum si planurile de actiune se vor preda spre verificare EIP, in corelare cu graficul de derulare a contractului de finantare.

Aviz materiale

Prestatorul va trebui sa realizeze o macheta pentru fiecare actiune in parte, impreuna cu o prezentare care sa cuprinda toate elementele defintorii ale actiunii si cele specifice Autoritatii contractante (ex. titlu, sigla, nume institutie publica, perioada estimata de executie, de actiune, etc.).

a) **Panoul temporar** – va fi amplasat la locul lucrarilor de reabilitare termica a cladirii ce face obiectul lucrarilor din cadrul proiectului.

Panoul va fi instalat într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/ organizării de șantier și trebuie să fie suficient de mare, astfel încât cei care sunt în trecere să le

poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Panoul temporar va avea construcție metalică rigidă, din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp la intemperii, variații climatice etc. Dacă se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să refacă panoul în maximum 15 zile lucrătoare.

Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

b) Etichete autocolante

Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă a obiectelor pe care se aplică. Pentru rezistența la condițiile meteo, sunt recomandate autocolantele din PV și lacuirea UV.

c) Placa permanentă va fi instalată la locația proiectului la finalizarea acestuia.

Panoul temporar și placa permanentă vor fi amplasate în locațiile indicate de către Beneficiar. Garanția acordată pentru panouri va fi de cel puțin 12 de luni pentru cel temporar și minim 5 ani pentru placa permanentă.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere și se încheie la finalizarea proiectului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate și informare este de 24 luni.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția și verificarea serviciilor prestate se va realiza prin întocmirea unui Raport de activitate și a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat și semnat de prestatorul de servicii. Recepția serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor întocmite de Prestatorul de servicii.

De asemenea, în vederea întocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta către AC/EIP următoarele: fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului

(in timpul executarii lucrarilor) si a placii pentru amplasare permanentă (dupa finalizarea lucrarilor). Predarea acestor materiale se va face dupa incheierea prestarii fiecarui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi insotit de catre procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, sau de alte dovezi aduse de prestator in sprijinul prestatiilor sale (foto montare placi si panouri si din timpul montarii). Verificarea machetelor se va face de catre EIP.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enuntate sau de la legislatia in vigoare si care in urma unor verificari demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale in vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate si informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate si informare;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de publicitate si informare
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

a) Se va lua in **calcul cursul BNR din data initierii procedurii.**

b) **Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea financiara.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea activitatilor care vor face obiectul evaluarii.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate si Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifica si se semneaza de catre AC /EIP. In urma acceptarii raportului, AC comunica Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022

art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la MDLPA.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finanțare încheiat cu M.D.L.P.A/PNRR.

Plata ultimei facturi se va face condiționat de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor activităților.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

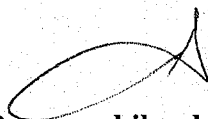
Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este

rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU



Responsabil publicitate,
Cons. Gabriela CLIPEA

